



Katalin Gál

✉ E-mail: katalin.gal@partium.ro 🌐 Site de internet: www.partium.ro

📍 Muncă: Primariei 36, Oradea (România)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Coordonator CEOC

www.partium.ro [01/2019 – În curs]

Adresă: Primariei 36., Oradea (România)

Site de internet: www.partium.ro

Managementul talentelor

Orientare în carieră

Asistent universitar

Universitatea Creștină Partium [02/2015 – În curs]

Adresă: Primariei 36., Oradea (România)

Site de internet: www.partium.ro

Lector universitar / asociat

Universitatea Creștină Partium [10/2014 – 02/2015]

Adresă: Primariei 36., Oradea (România)

Site de internet: www.partium.ro

Consilier principal

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Birou Teritorial Cluj [11/2012 – 10/2014]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Site de internet: www.mdrap.ro

Asistent universitar - plata cu ora

Universitatea Creștină Partium [02/2012 – 02/2013]

Adresă: Primariei 36., Oradea (România)

Site de internet: www.partium.ro

Director de programe

S.C. ENVICON S.R.L. [07/2012 – 11/2012]

Adresă: Satu Mare (România)

Director

OI POS Mediu, Ministerul Mediului și Pădurilor [08/2011 – 06/2012]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Localitatea: Cluj Napoca

Țara: România

Site de internet: www.mmediu.ro

Consilier

OI POS Mediu, Ministerul Mediului și Pădurilor [03/2011 – 08/2011]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Localitatea: Cluj Napoca

Țara: România

Site de internet: www.mmediu.ro

Consilier

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, Birou Teritorial Cluj [01/2009 – 03/2011]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Site de internet: www.mdrtr.ro

Director de cabinet secretar de stat

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor [04/2008 – 12/2008]

Adresă: București (România)

Site de internet: www.mdlpl.ro

Consilier - cabinet secretar de stat

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor [06/2007 – 04/2008]

Adresă: București (România)

Site de internet: www.mdlpl.ro

Referent

Fundația pentru Școală [01/2007 – 05/2007]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Referent

Fundația pentru Școală [09/2004 – 10/2006]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Coordonator cercetare

Centrul de Cercetare a Relațiilor Interetnice [11/2006 – 12/2006]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Operator de interviu, introducere date, coordonator cercetare

[10/2000 – 01/2005]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Localitatea: Cluj Napoca

Țara: România

Angajatori:

Metro Media Transilvania

Centrul de Cercetare a Relațiilor Interetnice

Centrul de Cercetare Max Weber

Fundația La Brea,

Universitatea Babeș-Bolyai

Fundația Desire

Fundația Impuls XXI

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Doctorat - Sociologie

Universitatea Babeș-Bolyai, Școala Doctorală de Sociologie [03/2013]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Doctorand

Universitatea Babeș-Bolyai, Școala Doctorală de Sociologie [2005 – 2012]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Doctorand

Universitatea Eötvös Loránd, Budapesta, Școala Doctorală de Sociologie [2005 – 2009]

Adresă: Budapesta (Ungaria)

Diploma de master - Fundamentele sociologice ale politicilor publice

Universitatea Babeș-Bolyai [2004 – 2005]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Diplomă de participare

Școala Națională de Statistică [09/2004]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Diplomă de licență - Sociologie

Universitatea Babeș-Bolyai [2000 – 2004]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Diplomă de bacalaureat

Școala Normală „Benedek Elek” [1995 – 2000]

Adresă: Odorheiu Secuiesc (România)

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **maghiară**

Altă limbă (Alte limbi):

română

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2
EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B1
EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1

germană

COMPREHENSIUNE ORALĂ A2 CITIT A2 SCRIS A1
EXPRIMARE SCRISĂ A1 CONVERSAȚIE A1

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Capacitate de a conduce – dezvoltată în perioada ocupării postului de director de cabinet secretar de stat, director Organism Intermediar POS Mediu Cluj-Napoca
- Capacitate de a organiza – organizare a numeroase evenimente, deplasări, delegații, conferințe, vizite oficiale în calitate de consilier/director cabinet secretar de stat, doctorand.
- Management de proiect și management organizațional– obținut prin instruirii, prin activitatea de director Organism Intermediar POS Mediu Cluj-Napoca

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Excelente aptitudini de comunicare – dezvoltate în perioada de muncă în calitate de consilier/director de cabinet secretar de stat.
- Capacitate de a lucra în echipă – dezvoltată în perioada studiilor universitare / postuniversitare (lucrări elaborate în grupuri de 2-3); în timpul activității profesionale prin participare la diferite grupuri de lucru în

calitate de consilier/director cabinet secretar de stat și în calitate de consilier pe Programul Operațional Regional.

- Capacitate de a relaționa intercultural – în calitate de sociolog având multe ocazii și situații în diferite proiecte de cercetare, conferințe, seminarii etc.
- Capacitate de consiliere – dezvoltată în perioada activității profesionale

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- Experiență în educație, cercetare
- Experiență privind elaborarea, evaluarea, implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene T
- Experiență în diferite organizații (administrație publică, sector privat și sector neguvernamental)